

Regulamin
monitoringu wizyjnego w pojazdach, rejestratorach nasobnych oraz obiekcie
Ochotniczej Straży Pożarnej w Opolu-Gosławicach

Definicje:

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. Zm.)

Administrator – administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO

Pojazd - w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. Zm.) stanowiące własność Ochotniczej Straży Pożarnej w Opolu-Gosławicach, zwanej dalej OSP, lub będące w jej użytkowaniu.

§1

1. Regulamin określa zasady monitoringu, rejestrowania, przechowywania i przetwarzania danych z rejestratorów obrazu zamontowanych w pojazdach, rejestratorach nasobnych użytkowanych przez Ochotniczą Straż Pożarną w Opolu-Gosławicach oraz remizie OSP.
2. Monitoring wizyjny zamontowany w pojazdach, remizie oraz rejestratory nasobne służą zapewnieniu bezpieczeństwa strażaków oraz użytkowników remizy OSP, zachowania w tajemnicy informacji, ochronie mienia będącego w dyspozycji OSP, zabezpieczeniu tego mienia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz ustaleniu ewentualnej odpowiedzialności majątkowej z tego tytułu.
3. Monitoring wizyjny zamontowany w pojazdach oraz rejestratory osobiste mogą służyć także wsparciu procesu doskonalenia zawodowego, przygotowaniu analizy działań ratowniczych i ich dokumentowania.

§2

1. Rejestratory obrazu w pojazdach używany jest podczas wszystkich wyjazdów pojazdów, w których zostały one zamontowane.
2. Rejestratory zamontowane w remizie nagrywają obraz z pomieszczeń budynku oraz tereny przyległe, w trybie ciągłym z zastrzeżeniem ust 3.
3. Dopuszczalne jest stosowanie automatycznego wyzwalania nagrania poprzez detekcję ruchu w polu kamery.
4. Monitoring w remizie OSP nie obejmować pomieszczeń sanitarnych, szatni, biura zarządu, pomieszczenia socjalnego.

§3

1. Ustawienia systemu zapisu rejestratora zapewnia nagrywanie obrazu w pętli, z tym, że okres przechowywania nagrań w rejestratorze nie przekracza 30 dni.
2. Obraz pochodzący z kamer może być transmitowany za pośrednictwem sieci komputerowych.
3. Dostęp zdalny do kamer poprzez sieć komputerową jest zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.

§4

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia drogowego z udziałem pojazdu, szkody w mieniu OSP lub innych spornych sytuacji, w których zgromadzony materiał może być niezbędny jako dowód w sprawie, należy niezwłocznie zabezpieczyć nagranie i przekazać je do Naczelnika OSP.

§5

1. Zarejestrowany materiał będzie przechowywany przez Zarząd OSP i może być wykorzystywany wyłącznie do celów określonych w §1 niniejszego Regulaminu.
2. Po osiągnięciu celu, dla którego materiał został zabezpieczony zostanie on w sposób trwały usunięty, chyba że prawo nakazuje dłuższe przechowywanie danych.
3. Nadzór nad zabezpieczeniem i przechowywaniem danych pochodzących z rejestratorów sprawuje Naczelnik OSP.

§6

1. Demontowanie nośników pamięci z rejestratorów oraz zgrywanie plików na nich zawartych dozwolone jest wyłącznie przez osoby upoważnione przez administratora.
2. Kopiowanie, udostępnianie, publikowanie i rozpowszechnianie nagrań pochodzących z rejestratorów dozwolone jest wyłącznie za zgodą administratora.
3. Udostępnianie danych następuje na pisemny wniosek uprawnionych organów w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, ze wskazaniem daty, a także czasu zdarzenia.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Prezesa OSP z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 30 dni od dnia sporządzenia zapisu.

§7

W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO w pojazdach wyposażonych w rejestratory oraz remizie OSP objętej monitoringiem wizyjnym należy umieścić widoczną informację (np. w postaci tablic lub naklejek) oraz, gdy jest to możliwe, klauzulę informacyjną opublikowaną na stronie www OSP.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w s prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że w obiektach oraz pojazdach Ochotniczej Straży Pożarnej w Opolu-Gosławicach prowadzona jest obserwacja i rejestracja obrazu w postaci monitoringu wizyjnego.

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Opolu-Gosławicach (45-240 Opole ul. Wiejska 58a, e-mail: osp.opole.goslawice@gmail.com)
2. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku mogą być przetwarzane w celu i w zakresie koniecznym do zapewnienia bezpieczeństwa strażaków oraz użytkowników remizy OSP, ochronie mienia będącego w dyspozycji OSP, zabezpieczeniu tego mienia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz ustaleniem ewentualnej odpowiedzialności majątkowej z tego tytułu. Dane mogą służyć także wsparciu procesu doskonalenia zawodowego, przygotowania analizy działań ratowniczych i ich dokumentowania.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C i e RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane na rejestratorze zapisywane są w sposób ciągły. Ich okres przechowywania nie przekracza 30 dni, chyba że prawo nakazuje dłuższe przechowywanie danych. Nowe dane nadpisywane są na danych już istniejących i w zależności od częstotliwości korzystania z rejestratora, dostępne mogą być w czasie nie krótszym niż 7 dni od momentu zapisu.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych.
8. Ma Pani/Pan Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.